

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Сказка» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета МБДОУ №90 «Сказка»
А. Мельникова

15.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №90 «Сказка»

О.Н. Серкевич

Приказ № 38 от 15.06.2020г.

ПРОГРАММА

"нулевого травматизма"

МБДОУ № 90 «Сказка»

г. Симферополя



2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" разработана в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 90 «Сказка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Программа), с целью сохранения жизни и здоровья сотрудников дошкольного учреждения, создания безопасных условий труда и во исполнение п. 2.3 протокола № 6 заседания Межведомственной комиссии по вопросам охраны труда при Совете министров Республики Крым от 27.11.2017г., согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012г. № 181-н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков»

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в МБДОУ.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений

по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы изложены в Приложении № 1 к программе «Нулевой травматизм».

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

**по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МБДОУ № 90 «Сказка» г. Симферополя на 2020г.- 2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующий	Постоянно	
2.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране в МБДОУ)	Заведующий	2020г.	
3.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий председатель профкома	2020г.	
4.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда	2020г.	
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда, председатель профкома	2020г.	
6.	Составление перечня имеющихся нормативно-правовых актов по охране труда	Специалист по охране труда, председатель профкома	2020г.	
7.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующий	2020г.	
8.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий	2020г.	
9.	Согласование разрабатываемой в МБДОУ проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заведующий, Специалист по охране труда, председатель профкома	2020г.	
10.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	В соответствии с планом работы МБДОУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
11.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований охраны труда	Заведующий, специалист по охране труда, председатель профкома	Постоянно	
12.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по охране труда, председатель профкома	2020г.	
13.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, специалист по охране труда	2020г.	
14.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно	
15.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий, председатель профкома	Ежегодно	
16.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по охране труда, Председатель профкома	2020г.	
17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем МБДОУ	Заведующий, специалист по охране труда, председатель профкома	Ежегодно	
18.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, специалист по охране труда	Ежегодно	
19.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно	
20.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	
21.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной	При поступлении на работу	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
		работе		
22.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	В соответствии с графиком	
23.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
24.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медицинские сестры	В соответствии с планом работы МБДОУ	
26.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий	По мере необходимости	
27.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий	1 раз в 3 года	
28.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	Ежегодно	
29.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе	В начале года	
30.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими	Заместитель заведующего по хозяйственной	По мере финансирования	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	работе		
31.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Ежегодно	
32.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере финансирования	
33.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Постоянно	
34.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Специалист по охране труда	При выдаче СИЗ	
35.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	В соответствии со сроками проверок	
36.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
37.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	В соответствии со сроками эксплуатации	
38.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Постоянно	
39.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	Ежегодно по графику	
40.	Составление контингента	Заведующий	Ежегодно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам			
41.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно	
42.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	Ежегодно	
43.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий	Ежегодно	
44.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий	Ежегодно	
45.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно	
46.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	По окончании медосмотра	
47.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2020г.	
48.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями	
49.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Ежегодно	
50.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
51.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих	Заместитель заведующего по	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	хозяйственной работе		
52.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
53.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
54.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пыле-газоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости	
55.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Постоянно	

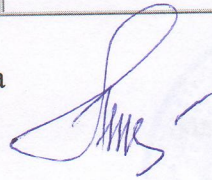
№-п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	соответствии с действующими нормами			
56.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	По мере необходимости и финансирования	
57.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе	2020г.	
58.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по хозяйственной работе	Постоянно	
59.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Постоянно	
60.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в том числе по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), ЛФК с работниками МБДОУ	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, инструктор по физической культуре	Постоянно	
61.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий	По мере финансирования	
62.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны	Специалист по охране труда	Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	труда			

Разработал специалист по охране труда

Н.Н. Ляшик

15.06.2020г.



ПРОГРАММА

"вулевого травматизма"

МБДОУ № 90 «Сказка»

г. Симферополя

