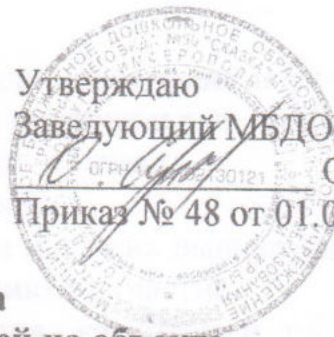


Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 90 «Сказка»
О.Н. Серкевич
Приказ № 48 от 01.09.2023 г.



Правила поведения посетителей на объекте

I. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка посетителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Сказка» г. Симферополя» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Положения об организации контрольно-пропускного режима, Уставом и другими локальными актами МБДОУ № 90 «Сказка» (далее – Учреждение)
- 1.2. Правила разработаны с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выносы служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.3. Обеспечение и контроль над соблюдением Правил возлагается на заведующего и охранника.
- 1.5. Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.6. Администрация имеет право вносить предложение по усовершенствованию и изменению Правил.
- 1.7. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Учреждения.

II. Порядок входа в Учреждение

- 2.1. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в здании Учреждения без разрешения Администрации.
- 2.2. Открытие и закрытие дверей и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены.
- 2.3. Родители проходят в здание Учреждения и группы через центральный вход и боковые входы.
- 2.4. Лица, посещающие Учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».
- 2.5. Сторонние посетители, не являющиеся участниками образовательного процесса, имеют право доступа в учреждение по согласованию с Администрацией ДОУ.

- 2.6. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:
- по согласованию с заведующим Учреждения;
 - согласно плана Департамента образования и других вышестоящих учреждений;
 - а также согласно заявкам или уведомлению на участие.
- 2.7. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается.
- 2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия.
- 2.9. При посещении Учреждения посетитель обязан предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.
- 2.10. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – ответственный задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему (лицу его замещающего), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.
- 2.11. Действия сотрудников
- 2.11.1. Сотрудник Учреждения обязан спросить посетителя с какой целью он хочет пройти на территорию Учреждения.
- 2.11.2. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сотрудник должен обратиться за помощью к заведующему или его заместителям и в дальнейшем действовать по его указаниям.

3. Права посетителей Учреждения

- 3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы учреждения.
- 3.2. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, вахтера.

4. Обязанности посетителей Учреждения

- 4.1. Соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим.
- 4.2. Приходить в Учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы».
- 4.3. Выполнять законные требования и распоряжения Администрации Учреждения.
- 4.4. Приходить на прием к заведующему, заместителям и специалистам (педагог-психолог, учитель-логопед и др.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого помещение и время.
- 4.5. Соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).
- 4.6. Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Учреждения.
- 4.7. Избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям.

- 4.8. Согласовывать с заведующим использование на территории Учреждения личной аудио-, кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры.
- 4.9. При обнаружении подозрительных предметов, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 5. В помещениях и на территории Учреждения посетителям запрещается**
- 5.1. Нарушать настоящие правила поведения посетителей в Учреждении.
- 5.2. Выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стендах объявления личного характера без разрешения заведующего.
- 5.3. Препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками Учреждения их служебных обязанностей.
- 5.4. Обсуждать проблемы, связанные с Учреждением, в присутствии детей.
- 5.5. Курить, принимать алкогольные напитки, наркотические и др. дурманящие средства в здании и на территории Учреждения.
- 5.6. Выгуливать на территории домашних животных.
- 5.7. Входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви.
- 5.8. Входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения.
- 5.9. Оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания.
- 5.10. Разбрасывать различные предметы и мусор.
- 5.11. Проносить в здание и на территорию учреждения запрещенные предметы (приложение №1)
- 5.12. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
- 5.13. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 5.14. Приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с заведующим.
- 5.15. Присутствовать на собраниях и массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном.
- 5.16. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего Учреждения.
- 5.17. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Учреждения без письменного разрешения администрации.
- 5.18. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т. п.).
- 5.19. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения.

- 5.20. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
- 5.21. Без разрешения заведующего Учреждения проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;
- 5.22. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.
- 5.23. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственности сторон

- 6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация Учреждения ответственности не несет
- 6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации Учреждения, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.
- 6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 6.4. В случае нарушений посетителями Учреждения требований настоящих Правил сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в ДОУ представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.
- 6.5. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.
- 6.6. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.
- 6.7. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу Учреждения фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств));
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего Учреждения.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 5

листах

(пери)

Заведующий МБДОУ №90 «Сказка»

О.Н. Серкевич

